

## AKADEMİK ÇALIŞMA PROGRAMI YAZIM KILAVUZU

- Çalışma dili Türkçedir. Çalışma, dil bilgisi kurallarına uygun olmalıdır.
- Yazıda en son çıkan Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır. Kısaltma kullanılacaksa Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu'nda belirtilen kısaltmalar esas alınmalıdır.
- Çalışmanın hazırlanmasında geçerli bilimsel yöntemlere uyulmalı, çalışmanın konusu, amacı, kapsamı, hazırlanma gerekçesi vb. bilgilere yer verilmelidir.
- Çalışma; kaynakça ve dipnotlar hariç lisans öğrencileri için en fazla 5.000 kelime, yüksek lisans öğrencileri için en fazla 7.500 kelime ve doktora öğrencileri için en fazla 10.000 kelimedenden oluşmalıdır.
- Toplam (özetler ve çalışma metni) kelime sayısı başvuruda belirtilmelidir.
- Sayfa yapısı A4 ebadında, kenar boşlukları sağdan, soldan, üstten 2,75 ve alttan 3 cm olmak üzere, 1,5 satır aralığıyla, iki yandan hizalı olacak şekilde ayarlanmalı ve sayfa numarası verilmelidir.
- Çalışmanın Türkçe ve İngilizce başlığı; 14 punto, koyu ve büyük harfler ile ortalanarak yazılmalı, yazının içeriğini kısa, açık ve yeterli ölçüde yansıtacak nitelikte olmalı ve on beş kelimeyi geçmemelidir.
- Yazar isimleri 12 punto, yazının başlığını ortalayacak ve soyadın tamamı büyük harflerle olacak şekilde yazılmalıdır.
- Türkçe ve İngilizce özet; 200 kelimeyi geçmeyecek şekilde, 10 punto ve italik olarak, 1 satır aralığıyla yazılmalıdır. Bu bölümün başlığı 10 punto, koyu ve büyük harfler kullanılarak yazılmalıdır.
- Türkçe ve İngilizce özetin bir satır altına en fazla beş adet anahtar kelime ve keywords, alfabetik sırayla, 10 punto yazı büyüklüğünde ve italik olarak, ilk harfleri büyük ve birbirlerinden virgülle ayrılarak yazılmalıdır. Bu bölümün başlığı 10 punto, koyu ve büyük harfler kullanılarak yazılmalıdır.
- Metin 12 punto ve yazı karakteri Times New Roman olarak yazılmalıdır.
- Paragraflar aralık öncesi ve sonrası “6 nk” olmalıdır. Paragraf girintisi kullanılmamalıdır.

- Ana başlıklar 12 punto, koyu, sola yaslı ve büyük harf olmalıdır.
- İkinci başlıklar 12 punto, koyu, sola yaslı ve ilk harfi büyük yazılmalıdır.
- Üçüncü başlıklar 12 punto, sola yaslı ve ilk harfi büyük yazılmalıdır.
- Dördüncü ve sonraki başlıklar 12 punto, italik, sola yaslı ve ilk harfi büyük yazılmalıdır.
- Tablo, şekil ve grafikler yazım alanı dışına taşmamalı, metnin uygun yerlerinde ardışık olarak numaralandırılmalı ve içeriğine göre adlandırılmalıdır. Tablo, şekil ve grafikten sonra iki nokta konulup başlık verilmelidir. Numara ve başlıklar, şekillerin, tabloların ve grafiklerin üstüne gelecek biçimde kelimelerin yalnızca ilk harfleri büyük olarak ve 10 punto yazılmalıdır (Örnek: Tablo 1: Eğitim Seviyesine Göre İşgücüne Katılım Oranı).
- Tablo, şekil ve grafik içindeki metin 8-10 punto aralığında olmalıdır. Eğer tablo veya şekil başka bir eserden alınmışsa, kaynak italik olarak küçük punto ile atıf kurallarına uygun biçimde tablo veya şeklin altında yer almalıdır. Tablo ve şekiller, siyah beyaz baskıya uygun hazırlanmalıdır.
- İlk defa gösterilen kısaltmalar, açık biçimde ve kısaltılmış biçimi parantez içinde yazılmalıdır. Daha sonraki gösterimlerde ise kısaltılmış hâli verilmelidir.
- Metin içinde tek haneli olarak geçen sayılar yazı ile yazılmalı, iki ya da daha çok haneli yazılar ise rakamla yazılmalıdır.
- Metin içinde numaralandırma yapılırken inci/üncü/uncu ekleri yerine nokta tercih edilmelidir.
- Noktalama işaretleri kendilerinden önceki kelimelere bitişik yazılmalıdır. Söz konusu işaretlerden sonra bir harflik boşluk bırakılmalıdır.
- Metin içindeki özel terim ve tabirler, tek tırnak (‘) içinde gösterilmelidir. Vurgulanmak istenen kelime veya ifadeler için tek tırnak veya italik yazı tipi tercih edilmelidir.
- Metnin içindeki yabancı kelimeler italik yazılmalıdır. Türkçe bir terim ya da tabirin yabancı dildeki karşılığı verilecekse parantez içinde italik yazılmalıdır.
- Yüzde kelimesi için % işareti kullanılmalıdır.

- Satır sonunda heceleme yapılmamalıdır
- Metin içinde, beş satırı geçmeyen doğrudan alıntılarda çift tırnak (“”) kullanılmalıdır. Metinde doğrudan alıntılar dışında çift tırnak kullanılmamalıdır.
- Bir kaynaktan beş satırı geçen alıntı yapıldığında, sağ ve soldan 1 cm girintili ve 10 punto ile tırnaksız olarak yazılmalıdır. Alıntının sonunda, aktarılan kaynak sayfa numarası ile birlikte parantez içinde verilmelidir.
- Bir alıntı başka bir alıntının içinden yapıldıysa ‘aktaran’ ifadesiyle atıf verilmelidir.
- Kaynakça 11 punto ve sola yaslı kullanılmalıdır.
- Çalışmada APA (6. versiyon) metin içi atıf yöntemi kullanılmalıdır.
- Atıflar dışındaki açıklamalar, konu ile doğrudan ilgili olmayıp yazarın çalışmada yer alması gerektiğine inandığı bilgiler ve yapılması zorunlu açıklamalar için dipnot kullanılır. Metin içindeki her atıf, kaynakçada mutlaka yer almalıdır. Metin içinde atıf yapılmayan eserlere kaynakçada yer verilmemelidir.
- Elektronik ortamdan yapılan atıflar:
  - a) Alıntı bir yazarın eserinden yapılmış ise, metin içindeki atıflar yazılı kaynaklardaki yöntemle yapılmalı; kaynakçada ise, yazar/yazarların soyadı, adı, yayın ya da gözden geçirilme tarihi, belgenin tam adı, parantez içinde eksiksiz http ya da ftp adresi ile belgeye ulaşma tarihi, aşağıdaki örneğine uygun olarak verilmelidir.
  - b) Alıntı doğrudan bir siteden yapılmışsa, metin içindeki atıflarda web sitesinin genel adresi ve siteye ulaşma yılı parantez içinde verilmelidir. Kaynakçada ise alt adresleri de kapsayan web adresi, siteye ulaşma tarihi (gün, ay ve yıl) ile birlikte araç içinde verilmelidir.